

Приложение

СОГЛАСОВАНО  
решением ученого совета  
университета  
от 17.11.2021, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 18.03.2022 № 165/а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре Повышения квалификации,**  
**профессиональной переподготовки и сертификации кадров**  
**для национального проекта «Безопасные и качественные**  
**автомобильные дороги»**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-образовательный центр Повышения квалификации, профессиональной переподготовки и сертификации кадров для национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее соответственно – Центр, университет), обеспечивающим реализацию дополнительных профессиональных программ в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Центра – Научно-образовательный центр Повышения квалификации, профессиональной переподготовки и сертификации кадров для национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта».

Сокращенное наименование Центра – НОЦ «БКД».

1.4. Деятельность Центра финансируется на основании сметы (при наличии).

## 2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор Центра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Центром;
- 2) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (при наличии);
- 4) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;
- 5) взаимодействует со структурными подразделениями университета;
- 6) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- 7) обеспечивает формирование перечня потребностей Центра, предоставление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, предоставление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учёта использования рабочего времени;
- 8) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.6. В период отсутствия директора Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя руководителя или работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами Центра являются:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;
- 2) совершенствование подготовки кадров в области дорожного хозяйства, необходимой для применения новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и актуализирует примерные дополнительные профессиональные программы, ориентированные на обучение работников дорожного хозяйства применению новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения (далее – примерные программы);

2) разрабатывает, актуализирует и утверждает дополнительные профессиональные программы на основе примерных программ (далее – ДПП);

3) разрабатывает методические и методологические материалы для обучения работников дорожного хозяйства по ДПП, а также для подготовки педагогических работников, участвующих в реализации ДПП;

4) разрабатывает и актуализирует электронные образовательные контентные, в том числе организует запись видеолекций в Jalinga Studio (разрабатывает сценарный план и графическое представление (презентацию);

5) формирует списки потенциальных слушателей посредством взаимодействия с представителями государственных (федерального, регионального и местного уровня) и муниципальных органов управления дорожным хозяйством, представителями подрядных организаций, представителями органов управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, дорожно-строительных организаций и других организаций дорожного хозяйства, инженерно-технических и управленческих кадров в сфере дорожного хозяйства;

6) обеспечивает сопровождение, техническую поддержку и администрирование образовательного портала дистанционного обучения для работников дорожного хозяйства;

7) обеспечивает согласование проектов договоров об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального

образования и дополнительных соглашений к ним со структурными подразделениями университета;

8) осуществляет подготовку приказов о зачислении на обучение и организации обучения, отчислении слушателей и иной деятельности, связанной с реализацией ДПП;

9) оформляет удостоверения о квалификации установленного образца слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, справок установленного образца о периоде обучения обучающимся, не прошедшим предусмотренную ДПП итоговую аттестацию или отчисленным до окончания обучения;

10) осуществляет подготовку отчетов по обучению работников дорожного хозяйства.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Центр вправе:**

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в университете порядке.

##### **4.2. Центр обязан:**

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

3) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

##### **4.3. Работники Центра обязаны:**

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках своей компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут персональную ответственность:

- 1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;
- 2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;
- 6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;
- 7) за утрату и порчу документов университета.

4.5. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

## **5. Источники финансирования**

5.1. Центр находится на самоокупаемости.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств получаемых от выполнения работ (оказания услуг) по договорам, заключенным в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и иным хозяйственным договорам.